

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**Τμήμα Τελωνείων**

**Διαγωνισμός για τη μίσθωση υπηρεσιών ενός (1) Νομικού  
Συμβούλου στο Τμήμα Τελωνείων**

**Π/Υ: < €44.880,00 >**

**Αριθμός Διαγωνισμού: Αρ. 3 /2017**

**Λευκωσία, 20 Οκτωβρίου 2017**

## Πίνακας Περιεχομένων

|   |    |
|---|----|
| ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ..... | 3  |
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....   | 3  |
| 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                   | 3  |
| 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                 | 4  |
| 3.1 <i>Αντικείμενο</i> .....                                    | 4  |
| 3.2 <i>Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης</i> .....  | 4  |
| 3.3 <i>Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης</i> .....                  | 4  |
| 4. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ .....                                 | 4  |
| 5. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                | 5  |
| 6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....                                      | 6  |
| 7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....  | 7  |
| 8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                          | 8  |
| 8.1 <i>Χρόνος και Τόπος Υποβολής</i> .....                      | 8  |
| 8.2 <i>Τρόπος Σύνταξης</i> .....                                | 8  |
| 8.3 <i>Περιεχόμενα Προσφοράς</i> .....                          | 9  |
| 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                     | 9  |
| 9.1 <i>Αποσφράγιση Προσφορών</i> .....                          | 9  |
| 9.2 <i>Αξιολόγηση Προσφορών</i> .....                           | 9  |
| 10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                | 10 |
| 10.1 <i>Ανάθεση Σύμβασης</i> .....                              | 10 |
| 10.2 <i>Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού</i> .....        | 10 |
| 10.3 <i>Ακύρωση διαγωνισμού</i> .....                           | 11 |
| 10.4 <i>Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας</i> .....              | 11 |
| ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ .....   | 13 |
| ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΩΝ.....                              | 22 |

# ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Τμήμα Τελωνείων διενεργεί διαγωνισμό για τη μίσθωση υπηρεσιών ενός (1) Νομικού Συμβούλου στο Τμήμα Τελωνείων.

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή νομικών υπηρεσιών από ένα (1) νομικό σύμβουλο, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο 3.1 πιο κάτω.
2. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το Τμήμα Τελωνείων που εδρεύει στο Υπουργείο Οικονομικών, Γωνία Μ. Καραολή και Γρ. Αυξεντίου, 1096 Λευκωσία.
3. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο Διευθυντής Τμήματος Τελωνείων. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στο Τμήμα Τελωνείων στην ηλεκτρονική διεύθυνση [headquarters@customs.mof.gov.cy](mailto:headquarters@customs.mof.gov.cy) ή με τηλεμοιοτυπία στον αριθμό **00357 22302018** με την ένδειξη "Διαγωνισμός για τη μίσθωση υπηρεσιών ενός (1) Νομικού Συμβούλου στο Τμήμα Τελωνείων".
4. Αρμόδιο Όργανο της Σύμβασης είναι το όργανο που συστάθηκε για το χειρισμό του παρόντος διαγωνισμού.
5. Τα Έγγραφα διαγωνισμού περιλαμβάνουν το ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, το ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ και το συνημμένο ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ, το οποίο αποτελείται από τα ακόλουθα έντυπα:
  - Έντυπο 1: Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης
  - Έντυπο 2: Βιογραφικό Σημείωμα
  - Έντυπο 3: Προσφορά
  - Έντυπο 4: Κατάσταση Πιστοποιητικών Αναδόχου
6. Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με βάση τη διαδικασία που έχει καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή στα Έγγραφα του Διαγωνισμού, έχοντας υπόψη ότι οι ζητούμενες νομικές υπηρεσίες, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο 3.1 πιο κάτω, εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 14(1)(δ)(i)(ιβ) και (ii) του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου, Αρ. 73(I) του 2016 και ως εκ τούτου εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του εν λόγω Νόμου.

### 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή νομικών υπηρεσιών από ένα (1) Νομικό Σύμβουλο στο Τμήμα Τελωνείων. Ο Ανάδοχος (Νομικός Σύμβουλος) στον οποίο θα ανατεθεί η Σύμβαση, θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τις ζητούμενες υπηρεσίες ως ακολούθως:

- α) Μελέτη, προπαρασκευή και παρακολούθηση υποθέσεων ποινικής και / ή αστικής φύσεως καθώς και προσφυγών που καταχωρούνται στο Ανώτατο Δικαστήριο εναντίον αποφάσεων του Τμήματος Τελωνείων.
- β) Εκπροσώπηση του Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων ενώπιον Δικαστηρίων κατόπιν ρητής εξουσιοδότησης του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας ως προς τούτο και σύμφωνα με τις οδηγίες αυτού.

#### 3.2 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Ο Νομικός Σύμβουλος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στα κεντρικά γραφεία του Τμήματος Τελωνείων στη Λευκωσία ή όπου αλλού του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σ' αυτόν εργασίας, ο Νομικός Σύμβουλος θα συνεργάζεται και/ή θα παρευρίσκεται στο χώρο των δικαστηρίων για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατέθηκαν.

#### 3.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης της για ακόμη **δώδεκα (12) μήνες**.

### 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης για το Νομικό Σύμβουλο ανέρχεται συνολικά σε €44.880,00 **<σαράντα τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα Ευρώ>**, (€1.870,00 το μήνα χ 24 μήνες) συν Φ.Π.Α.

## 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Προσφέροντες πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
  - α. να μην έχουν καταδικαστεί οριστικά με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ), απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 1995), ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ),
  - β. να μην τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
  - γ. να μην έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
  - δ. να μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
  - ε. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
  - στ. να έχουν διευθετημένες τις υποχρεώσεις τους σε σχέση με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και τελών κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία ή τη νομοθεσία που ισχύει στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι,
  - ζ. να έχουν παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των ανωτέρω και δεν έχουν προβεί σε σοβαρές ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών αυτών.

2. Αναφορικά με τις υποπαραγράφους (α) – (στ) της παραγράφου 1 πιο πάνω, οι Προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλουν τη “Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης” (**Έντυπο 1**) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού, κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη.

## 6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Η τιμή έχει καθοριστεί σε **€ 1.870,00 το μήνα**, συν ΦΠΑ. Η Σύμβαση θα ανατεθεί στον Προσφέροντα που θα καταταχθεί στην πρώτη θέση, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης προσφορών που περιγράφεται στην παράγραφο 9.2 πιο κάτω. Μετά την αξιολόγηση θα ετοιμαστεί κατάλογος με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέροντας με τη ψηλότερη βαθμολογία.

2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαραίτητα προσόντα:

α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister- at - Law).

β) Εγγεγραμμένος δικηγόρος στο “ Μητρώο των Δικηγόρων που Ασκούν το Επάγγελμα”, που τηρείται από το Συμβούλιο του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 6Α του περί Δικηγόρων Νόμου, Κεφ.2 και κάτοχος της άδειας που προβλέπεται στο ίδιο άρθρο, η οποία να βρίσκεται σε ισχύ.

γ) Μονοετής τουλάχιστον άσκηση δικηγορίας, ως καθορίζεται στον περί Δικηγόρων Νόμο, Κεφ.2.

3. Η κατοχή των ακόλουθων επιπρόσθετων προσόντων από τους Προσφέροντες θα βαθμολογείται σύμφωνα με τον Πίνακα της παραγράφου 4 πιο κάτω:

α) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα νομικά, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους αναγνωρισμένο από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ και/ή

β) Άσκηση δικηγορίας πέραν της μονοετούς που απαιτείται στην παράγραφο 2(γ) πιο πάνω.

4. Οι προσφορές που θα υποβληθούν, θα αξιολογηθούν από το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια και τη βαθμολογία που αναφέρονται στον πιο κάτω Πίνακα:

| <b>A/a</b> | <b>Κριτήρια Αξιολόγησης</b>   | <b>Μονάδες/Βαθμοί</b> |
|------------|---|-----------------------|
| 1          | Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα νομικά, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους αναγνωρισμένο από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ | 14                    |
| 2          | Για κάθε επιπλέον έτος άσκησης δικηγορίας, πέραν της μονοετούς που απαιτείται στη παράγραφο 6.2 (γ) πιο πάνω, (2 μονάδες για κάθε έτος με ανώτατο όριο τις 6 μονάδες)   | 6                     |
| 3          | Αξιολόγηση/εξακρίβωση προσωπικότητας και επιστημονικής κατάρτισης μετά από ατομικές συναντήσεις με τους προσφέροντες  | 0 --20                |
|            | Μέγιστο Σύνολο Βαθμολογίας  | 40                    |

## 7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **έξι (6) μήνες** προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δύο (2) ημέρες και σε περίπτωση άρνησής τους να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τις **3 Νοεμβρίου 2017 και ώρα 09:00 π.μ.**
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε απευθείας στο κιβώτιο προσφορών του Υπουργείου Οικονομικών στη διεύθυνση **Μ. Καραολή, 1096 Λευκωσία**, ή αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, προσφορές που είτε υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.

### 8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στη παράγραφο 8.3 πιο κάτω.
2. Στο φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
  - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Ο αριθμός του διαγωνισμού.
  - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
  - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
  - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.



### 8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά/έντυπα:

- α) Η “Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης”, όπως αναφέρεται στη παράγραφο 5.2, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 1**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- β) Βιογραφικό Σημείωμα συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 2**) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- γ) Το Έντυπο Προσφοράς συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 3**) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- δ) Αντίγραφο πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου και/ή μεταπτυχιακού διπλώματος ή τίτλου.
- ε) Αντίγραφο της ετήσιας άδειας δικηγόρου που να βρίσκεται σε ισχύ.
- στ) Πιστοποίηση από τον Παγκύπριο Δικηγορικό Σύλλογο από την οποία να προκύπτει ο χρόνος άσκησης δικηγορίας .
- ζ) Φωτοτυπία του Δελτίου Ταυτότητας.

Τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων/στοιχείων που αναφέρονται στις παραγράφους δ) έως ζ) θα παρουσιαστούν εφόσον ζητηθούν για έλεγχο.

## 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αριθμούν τις προσφορές και τις καταχωρούν σε ειδικό έντυπο.

### 9.2 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών/εντύπων που αναφέρονται στην παράγραφο 8.3, τα οποία έχουν υποβληθεί από τους Προσφέροντες. Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της παραγράφου 6.2.

2. Ακολούθως το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην βαθμολογία των αποδεκτών Προσφορών σύμφωνα με τους βαθμούς που αντιστοιχούν στα κριτήρια 1 έως 2 που αναφέρονται στον Πίνακα της παραγράφου 6.4.

3. Οι πρώτοι 8 Προσφέροντες οι οποίοι θα συγκεντρώσουν την πιο ψηλή βαθμολογία σε σχέση με τα κριτήρια 1 έως 2 του Πίνακα της παραγράφου 6.4, θα κληθούν από το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης σε ατομικές συναντήσεις με σκοπό την αξιολόγηση/εξακρίβωση της προσωπικότητας και επιστημονικής κατάρτισης τους:

Νοείται ότι σε περίπτωση ισοψηφίας θα κληθούν όλοι οι Προσφέροντες με την ίδια βαθμολογία.

4. Για αξιολόγηση/εξακρίβωση της προσωπικότητας και επιστημονικής κατάρτισης των Προσφερόντων, θα υποβληθούν ερωτήσεις σε σχέση με τις ζητούμενες νομικές υπηρεσίες που οι Προσφέροντες οφείλουν να παρέχουν, όπως επίσης και ερωτήσεις για εξακρίβωση της δυνατότητας έκφρασης και επικοινωνίας, της κριτικής τους σκέψης και γενικότερα της προσωπικότητας τους.

5. Με την ολοκλήρωση των ατομικών συναντήσεων το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει τους Προσφέροντες σύμφωνα με τους βαθμούς που αντιστοιχούν στο κριτήριο 3 του Πίνακα της παραγράφου 6.4 και θα ετοιμάσει κατάλογο με φθίνουσα σειρά με τη συνολική βαθμολογία των Προσφερόντων για τα κριτήρια 1 έως 3 του εν λόγω Πίνακα.

## **10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **10.1 Ανάθεση Σύμβασης**

Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα που θα συγκεντρώσει την ψηλότερη βαθμολογία και θα καταταχθεί στην πρώτη θέση. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των Προσφερόντων γίνεται κλήρωση στη παρουσία τους.

### **10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Οικονομικούς Φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

### **10.3 Ακύρωση διαγωνισμού**

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίστηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α) όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
  - β) όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους στους οποίους διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
  - γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
  - δ) όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
  - ε) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

### **10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας**

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομα του.

2. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη της υποπαραγράφου (5) της παραγράφου 9.2, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

3.1 Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία, π.χ. δελτίο ταυτότητας,

3.2 Τα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στην “Κατάσταση Πιστοποιητικών Αναδόχου” (Έντυπο 4) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού, για την επιβεβαίωση της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (α), (β), (γ),(δ) και (στ) της παραγράφου 5.1:

Νοείται ότι για την εξασφάλιση των πιστοποιητικών που αναφέρονται στη παράγραφο 5(1)(στ) πιο πάνω, ο Προσφέρων θα παρουσιάζουν στις αρμόδιες αρχές φωτοαντίγραφο της “Δήλωσης Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης” (**Έντυπο 1**) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος μέλος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν με ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντος, στα δε κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού φορέα ή οργανισμού της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του.

4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας βαρύνουν τον Ανάδοχο της Σύμβασης.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Η παρούσα Συμφωνία γίνεται σήμερα την ..... , στην Γωνία Μ. Καραολή και Γρ. Αυξεντίου, 1096 Λευκωσία, μεταξύ της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας (στο εξής αναφερόμενης ως «η Κυβέρνηση») εκπροσωπούμενης και ενεργούσης δια του Διευθυντή του Τμήματος Τελωνείων (στο εξής αναφερόμενου ως «η Αναθέτουσα Αρχή») από τη μια πλευρά και του/της ..... αρ. ταυτότητας ..... (στο εξής αναφερόμενου ως «ο Ανάδοχος») από την άλλη πλευρά, μαρτυρεί τα ακόλουθα:

ΕΠΕΙΔΗ η Κυβέρνηση ενδιαφέρεται να μισθώσει τις υπηρεσίες προσώπου για σκοπούς παροχής νομικών υπηρεσιών προς το Τμήμα Τελωνείων (στο εξής αναφερόμενου ως «ο Ανάδοχος») σύμφωνα με τις πρόνοιες της παρούσας Συμφωνίας,

ΕΠΕΙΔΗ, κατόπιν διεξαγωγής σχετικού διαγωνισμού υπ' αριθμό .../2017, με αντικείμενο την μίσθωση υπηρεσιών ενός (1) Νομικού Συμβούλου ο οποίος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Τμήμα Τελωνείων, επιλέγηκε ο/η κ ..... ως Ανάδοχος ,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ ο Ανάδοχος ενδιαφέρεται και προτίθεται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στην Κυβέρνηση ως προβλέπεται εντός της παρούσας Συμφωνίας,

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

1.1. Έναντι της καθοριζόμενης στον όρο 6 της παρούσας Συμφωνίας (στο εξής «η Συμφωνία») αμοιβής, που είναι πληρωτέα από την Αναθέτουσα Αρχή, εκ μέρους της Κυβέρνησης στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας και εντός της Συμβατικής Περιόδου ως αυτή καθορίζεται στον όρο 2.1 της Συμφωνίας, τις υπηρεσίες που περιγράφονται στον όρο 1.2 κατωτέρω.

1.2 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή όλες και/ή οποιεσδήποτε από τις ακόλουθες υπηρεσίες απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή (συλλογικά αναφερόμενες στο εξής ως «οι Υπηρεσίες»):

α) Μελέτη, προπαρασκευή και παρακολούθηση υποθέσεων ποινικής και / ή αστικής φύσεως καθώς και προσφυγών που καταχωρούνται στο Ανώτατο Δικαστήριο εναντίον αποφάσεων του Τμήματος Τελωνείων.

β) Εκπροσώπηση του Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων ενώπιον Δικαστηρίων κατόπιν ρητής εξουσιοδότησης του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας ως προς τούτο και σύμφωνα με τις οδηγίες αυτού.

1.3 Με την παρούσα Συμφωνία, δεν δημιουργείται οποιαδήποτε υπαλληλική ή δημοσιοϋπαλληλική σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

1.4 Οι όροι παροχής των Υπηρεσιών του Ανάδοχου, που καθορίζονται στην παρούσα Συμφωνία, δεν υπόκεινται σε οποιουδήποτε άλλους όρους ή έχουν άλλες από τις δημιουργηθείσες με αυτούς υποχρεώσεις και/ή δικαιώματα και/ή ωφελήματα δυνάμει οποιωνδήποτε Νόμων και/ή Κανονισμών και/ή άλλως πως σε σχέση με συμβάσεις εργασίας και/ή σε σχέση με πρόσωπα που εργοδοτούνται ως υπάλληλοι και/ή δημόσιοι υπάλληλοι.

## **2. ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

2.1 Ο χρόνος διάρκειας της Συμφωνίας, θα είναι **δώδεκα (12) μήνες**, ήτοι **από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι την ΧΧΧΧΧΧΧΧΧ**, (εφεξής «η Συμβατική Περίοδος»).

2.2 Η Συμφωνία δύναται να ανανεωθεί για περίοδο ακόμη δώδεκα (12) μηνών, κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών και ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, λαμβανομένης υπόψη της προόδου των παρεχομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

2.3 Η Αναθέτουσα Αρχή, κοινοποιεί στον Ανάδοχο, γραπτώς, δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της παρούσας Συμφωνίας, την πρόθεση της για ανανέωση της Συμφωνίας, καθορίζοντας ταυτόχρονα τη νέα ημερομηνία λήξης αυτής, η οποία δεν θα υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες, και το ποσό της αμοιβής που θα είναι πληρωτέο κάθε μήνα κατά τη διάρκεια της περιόδου ανανέωσης, και το οποίο θα ισούται με το πληρωτέο ποσό της δωδεκάμηνης δόσης που αναφέρεται στον όρο 6 της παρούσας Συμφωνίας.

2.4 Ο Ανάδοχος οφείλει να απαντήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή κατά πόσο αποδέχεται την ανανέωση της Συμφωνίας. Με την αποδοχή του Ανάδοχου, η Συμφωνία θα ανανεωθεί για δώδεκα (12) μήνες, το μέγιστο, για τη συνέχιση και διεκπεραίωση των υπηρεσιών του

Ανάδοχο, έναντι της αμοιβής που καθορίζεται στον όρο 2.3 ανωτέρω και με τους ίδιους όρους που περιέχονται στο παρόν έγγραφο, πλην του παρόντος περί ανανέωσης του χρόνου.

### **3. ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

3.1 Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Συμφωνία ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από την Συμφωνία αυτή.

### **4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

4.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται όπως:

I. παρέχει στον Ανάδοχο, χώρο εργασίας με τον αναγκαίο εξοπλισμό, καθώς και άλλες λεπτομέρειες οργάνωσης, για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σ' αυτόν εργασίας.

II. παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες, στοιχεία, υλικό, έγγραφα και σχέδια που εύλογα απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του, δυνάμει της Συμφωνίας:

Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αρνηθεί πρόσβαση του Ανάδοχου σε συγκεκριμένα έγγραφα και/ή πληροφορίες, εάν κατά την κρίση της, οι εν λόγω πληροφορίες δεν είναι σχετικές και/ή αναγκαίες για τους σκοπούς της Συμφωνίας και/ή είναι εμπιστευτικές και/ή διαβαθμισμένης φύσης και/ή απόρρητες.

### **5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

5.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως παρέχει τις υπηρεσίες που καθορίζονται στον όρο 1.2 της Συμφωνίας.

5.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως παρέχει τις υπηρεσίες του σε αποκλειστική βάση.

5.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως παρέχει οποιαδήποτε από τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες του ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και να διεκπεραιώνει αυτές εντός των εύλογων χρονικών πλαισίων που καθορίζονται σε κάθε περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή και/ή από δεόντως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής.

5.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως παρέχει τις υπηρεσίες του επιμελώς, αποδοτικά, με πλήρη συναίσθηση των υποχρεώσεων του και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα δεοντολογία και πρακτική του δικηγορικού επαγγέλματος.

5.5 Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την πιστή εφαρμογή της παρούσας Συμφωνίας.

5.6.

5.6.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να μην πληροφορεί, γνωστοποιεί, κοινοποιεί, μεταδίδει και/ή καθ' οιονδήποτε τρόπο διαδίδει άμεσα ή έμμεσα οποτεδήποτε προς οποιοδήποτε πρόσωπο (εξαιρείται προσώπου δεόντως εξουσιοδοτημένου από την Αναθέτουσα Αρχή) οποιαδήποτε πληροφορία και γενικά οτιδήποτε έρχεται σε γνώση του συνεπεία των υπηρεσιών του δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας. Περαιτέρω, δεσμεύεται να τηρεί μυστική κάθε τέτοια πληροφορία και γενικά οτιδήποτε έρχεται σε γνώση του συνεπεία της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών.

5.6.2 Η δυνάμει της παρούσας παραγράφου υποχρέωση εμπιστευτικότητας του Ανάδοχου, ισχύει και μετά τη λήξη της παρούσας Συμφωνίας.

5.6.3 Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη Συμφωνία, κατά τα οριζόμενα στον όρο 7 αυτής και/ή να διεκδικήσει αποζημιώσεις για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της αποκάλυψης.

5.7 Σε περίπτωση πρόκλησης οποιασδήποτε απώλειας ή ζημιάς που προκύπτει από αμελή άσκηση των καθηκόντων του Αναδόχου ή/και από παραβίαση οποιασδήποτε οδηγίας ή/και από οποιαδήποτε ενέργεια ή/και παράλειψη του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει από τον Ανάδοχο αποζημιώσεις με κάθε νόμιμο τρόπο χωρίς επηρεασμό των δικαιωμάτων της, το ποσό των οποίων δύναται να αφαιρεθεί από οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό προς το Ανάδοχο, βάσει της Συμφωνίας.

5.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στα κεντρικά γραφεία του Τμήματος Τελωνείων στην Λευκωσία ή όπου αλλού του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σ' αυτόν εργασίας ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται και/ή θα παρευρίσκεται στο χώρο των δικαστηρίων για εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατέθηκαν.



## 6. ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Η συνολική αμοιβή του Ανάδοχου, ορίζεται σε είκοσι δύο χιλιάδες τετρακόσια σαράντα **Ευρώ (€22.440,00)** πλέον Φ.Π.Α, η οποία θα καταβληθεί σε δώδεκα (12) μηνιαίες δόσεις, για τις υπηρεσίες που θα παρέχει, με βάση την παρούσα Συμφωνία.

6.2 Για καταβολή της αμοιβής που καθορίζεται στον όρο 6.1, ανωτέρω, από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος κάθε μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης (πλέον των όσων αναφέρονται στην παράγραφο 1.2) Έκθεση σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και
- να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα εκδίδει ο ίδιος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ:

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του για συγκεκριμένη χρονική περίοδο κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας, η αμοιβή του θα αναπροσαρμόζεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αφαιρείται από αυτή ποσοστό αντίστοιχο με το ποσοστό του χρονικού διαστήματος της μη παροχής των υπηρεσιών του:

Νοείται περαιτέρω ότι, και χωρίς επηρεασμό του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να τερματίσει και/ή να καταγγείλει την παρούσα Συμφωνία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού αμοιβής του Ανάδοχου, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν έχει εκτελέσει ικανοποιητικά ή έχει καθυστερήσει να εκτελέσει οποιαδήποτε δύναμει της παρούσας Συμφωνίας εργασία και/ή υποχρέωση του. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση, με συστημένη επιστολή, προς τον Ανάδοχο, με την οποία τον καλεί όπως προβεί άμεσα στην πρέπουσα εκτέλεση της, δύναμει της παρούσας Συμφωνίας, εργασίας και/ή υποχρέωσης του.

6.3 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει φόρο εισοδήματος και φόρο προστιθέμενης αξίας, καθώς και την εκ του Νόμου αναγκαία συνεισφορά στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Αμυντικής Θωράκισης και/ή οποιαδήποτε άλλη εκ του Νόμου εκάστοτε αναγκαία συνεισφορά με την προσκόμιση Φορολογικού Τιμολογίου.

6.4 Η αναπροσαρμογή των αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

6.5 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ταξιδεύσει σε επαρχίες άλλες από την επαρχία Λευκωσίας για εκπροσώπηση του Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων στα δικαστήρια για ποινικές διώξεις και πολιτικές αγωγές, η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλει στον Ανάδοχο, επιπρόσθετα της πιο πάνω καθοριζόμενης αμοιβής, τα έξοδα μετάβασης του στα Δικαστήρια εκτός Λευκωσίας (τα οποία θα υπολογίζονται σύμφωνα με τα οδοιπορικά που χορηγούνται σε ιδιώτες):

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος διαμένει σε άλλη επαρχία από τη Λευκωσία και είναι αναγκαίο να ταξιδεύσει από την επαρχία όπου διαμένει στις επαρχίες Λάρνακας, Λεμεσού, Πάφου και Αμμοχώστου για εκπροσώπηση του Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων στα δικαστήρια για ποινικές διώξεις και πολιτικές αγωγές, η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλει στον Ανάδοχο το ποσό που αντιστοιχεί στη μικρότερη απόσταση σε σύγκριση με την απόσταση από τη Λευκωσία προς τη συγκεκριμένη επαρχία.

## **7. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

7.1 Επιφυλασσομένου του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να τερματίσει και/η καταγγείλει την παρούσα Συμφωνία λόγω παραβάσεων της από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός, να τερματίσει τη Συμφωνία οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο.

7.2 Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Συμφωνίας, ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να λάβει μέτρα για τερματισμό των υπηρεσιών του για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.

7.3 Με τον τερματισμό της Συμφωνίας και τηρουμένου του όρου 6.2, καμία πληρωμή οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Συμφωνίας και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Συμφωνίας:

Νοείται ότι η τελευταία δόση δεν θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο παρά μόνο ύστερα από σχετική πιστοποίηση από τον Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων, ότι διεκπεραιώθηκε ικανοποιητικά η αναληφθείσα από το Ανάδοχο εργασία.

7.4 Ο Ανάδοχος δύναται με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει την παρούσα Συμφωνία.

7.5 Σε περίπτωση πρόωρου τερματισμού της Συμφωνίας είτε από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των όρων 7.1 και 7.2 ανωτέρω, είτε από τον Ανάδοχο δυνάμει του όρου 7.4 ανωτέρω, η συνολική αποζημίωση του Ανάδοχου αναπροσαρμόζεται κατά τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε να αφαιρεθεί από αυτή ποσοστό αντίστοιχο με το ποσοστό του χρονικού διαστήματος από την ημέρα πρόωρου λήξεως της Συμφωνίας μέχρι της ημέρας κατά την οποία θα έληγε κανονικά, εάν δεν ετερματίζετο σύμφωνα με τον όρο 7.1 στο σύνολο του χρονικού διαστήματος της Συμφωνίας, ως τούτο προσδιορίζεται στον όρο 7.1 αυτής:

Νοείται ότι ο όρος 7.5 ανωτέρω, δεν επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο δικαιώματα αποζημιώσεων εάν ο τερματισμός και/ή καταγγελία της Συμφωνίας επήλθε συνεπεία παραβάσεως αυτής.

## **8. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

8.1 Η παρούσα Συμφωνία διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

## **9. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

9.1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας Συμφωνίας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία αμοτέρων των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Συμφωνία ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

## **10. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

10.1 Όλοι οι όροι της Συμφωνίας είναι ουσιώδεις.

10.2. Η Συμφωνία, αυτή, αποτελεί ολόκληρη τη συμφωνία μεταξύ των μερών. Τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπόκεινται σε οποιουσδήποτε άλλους όρους και/ή υποχρεώσεις και/ή δικαιώματα και/ή ωφελήματα δυνάμει οποιωνδήποτε Νόμων και/ή Κανονισμών και/ή άλλως πως, εκτός από αυτά που καθορίζονται και/ή απορρέουν από τη Συμφωνία.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα τη ....., < .../...../.....>.

«χαρτόσημα»

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

|                |                  |
|----------------|------------------|
|                | <u>Μάρτυρες:</u> |
| Υπογραφή:..... | 1.Υπογραφή:..... |
|                | Όνομα: .....     |
| Τίτλος:.....   | 2.Υπογραφή:..... |
|                | Όνομα:.....      |
| Όνομα: .....   |                  |

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Ανάδοχου:**

|                |                  |
|----------------|------------------|
|                | <u>Μάρτυρες:</u> |
| Υπογραφή:..... | 1.Υπογραφή:..... |
|                | Όνομα: .....     |
| Τίτλος:.....   | 2.Υπογραφή:..... |
|                | Όνομα:.....      |
| Όνομα: .....   |                  |

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**

## ΕΝΤΥΠΟ 1

### **ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <Τίτλος Διαγωνισμού >.

Αρ. Διαγωνισμού:

Τελευταία προθεσμία υποβολής  
προσφορών:

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί οριστικά με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ), απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 1995), ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ),
- β. Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- γ. Δεν έχει κινηθεί εναντίον μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- δ. Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- ε. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- στ. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στη Κυπριακή Δημοκρατία / στη χώρα όπου είμαι εγκατεστημένος δηλαδή την ..... <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>, κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών,

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....  
.....  
.....  
.....

Υπογραφή Προσφέροντος ή  
Εκπροσώπου του:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης: .....

Διεύθυνση:.....

Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

Ταχ. Κιβ. ....

Τηλέφωνο επικοινωνίας ..... Τέλεφαξ επικοινωνίας .....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.....

(Χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ).....

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:.....

Ημερομηνία.....



**ΕΝΤΥΠΟ 2**  
**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

1. **Επίθετο:**

2. **Όνομα:**

3. **Ημερομηνία γέννησης:**

4. **Υπηκοότητα:**

5. **Εκπαίδευση:**

| Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου | Περίοδος Φοίτησης |       | Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε |
|------------------------------|-------------------|-------|---------------------------------|
|                              | Από               | Μέχρι |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |
|                              |                   |       |                                 |

6. **Γλώσσες:** Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

| Γλώσσα | Ανάγνωση | Γραφή | Ομιλία |
|--------|----------|-------|--------|
|        |          |       |        |
|        |          |       |        |
|        |          |       |        |

7. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**
8. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. **Επαγγελματική εμπειρία:**

| Επιχείρηση / Οργανισμός | Περίοδος |       | Θέση | Περιγραφή Καθηκόντων * |
|-------------------------|----------|-------|------|------------------------|
|                         | Από      | Μέχρι |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

11. **Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο**

| Τίτλος έργου | Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση) | Αξία έργου | Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης | Συνοπτική περιγραφή έργου | Αρμοδιότητες - καθήκοντα |
|--------------|---|------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
|              |   |            |                            |                           |                          |
|              |   |            |                            |                           |                          |
|              |   |            |                            |                           |                          |
|              |   |            |                            |                           |                          |

**12. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΕΝΤΥΠΟ 3**  
**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς: <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: <τίτλος Διαγωνισμού>

Αρ. Διαγωνισμού: .....

.

Τελευταία προθεσμία υποβολής  
προσφορών:

.....

.

1. Αφού μελέτησα τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχω αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εγώ ο υποφαινόμενος, αναλαμβάνω να αρχίσω, εκτελέσω και συμπληρώσω το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Αν η προσφορά μου γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνω να αρχίσω την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.
3. Συμφωνώ πως η Προσφορά μου αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα με δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου .....

υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

.....

...

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα Προσφέροντος .....

Χώρα εγκατάστασης .....

Διεύθυνση..... Ταχ.Κιβ. ....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική) .  
.....

Ταχ.Κιβ.....  
.

Τηλέφωνο Τέλεφαξ επικοινωνίας.....

επικοινωνίας..... Ηλεκτρονική Διεύθυνση .....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α. ....  
.

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ) .....

Ημερομηνία .....

## **ΕΝΤΥΠΟ 4**

### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (α) και (δ) της παραγράφου 5.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
2. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (β) και (γ) της παραγράφου 5.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
3. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (στ) της παραγράφου 5.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στη Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Φορολογίας
- Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.